

YKSITYISEN PERHEPÄIVÄHOIDON OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisällys

Sisällys	2
1. Omaohjontasuunnitelman laatiminen ja seuranta	4
2. Ohjeluntuottaja ja toimipaikka	5
Perhepäivähoidon sijaisjärjestelyt	5
Alihankintana ostetut palvelut	5
3. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	6
Toiminta-ajatus	6
Arvot	6
Toimintaperiaatteet	6
4. Paikallisesti suunnitellut asiat varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti.....	6
5. Riskienhallinta	7
Riskien, epäkohtien ja vaaratilanteiden ennakoiva tunnistaminen	7
Toiminta hätätilanteissa	7
Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus	7
Vaaratilanteiden käsittely ja dokumentointi	7
Lasten ja huoltajien tekemät ilmoitukset	7
6. Lasten ja huoltajien osallisuus sekä oikeusturva	8
Osallisuus	8
Viestintä ja saavutettavuus	8
Muistutukset, kantelut ja oikeusturva	8
7. Kehittävä, oppimista edistävä ja turvallinen varhaiskasvatusympäristö	9
Kiusaamisen ehkäisy.....	9
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.....	9
Toiminnallinen tasa-arvo- yhdenvertaisuussuunnitelma	9
8. Lapsen tuki ja monialainen yhteistyö.....	9
9. Ravinto ja ruokailu	10
10. Lääkehoito ja terveydenhuollon laitteet	11
11. Asiakastietojen käsittely.....	11
Tietosuoja ja asiakirjojen säilyttäminen	11
Henkilötietojen käsittely	11
Varda	11

12. Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen 12

Yksityisen perhepäivähoitajan omavalvontasuunnitelma on päivitetty 11.9.2026 ja siinä on huomioitu LVV:n 1.6.2026 määräyksen mukainen runko. Tämä asiakirja on laadittu nykyisen hyvinvointilautakunnassa hyväksytyn omasuunnitelman 25.2.2026 tietojen pohjalta ja jäsennetty LVV:n uuden yksityisen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelman rakenteeseen. Omavalvontasuunnitelman päivitystä on tehty tekoälytuetusti aiempaa hyvinvointilautakunnassa käytettyä omavalvontasuunnitelmaa hyödyntäen sekä tarkistettu ja täydennetty tekoälyn käyttämisen jälkeen, jotta suunnitelma täyttää lvv:n uudet vaatimukset 1.1.2026 mukaisesti.

Palveluntuottaja	Tuula Hämäläinen
Y-tunnus	1711660-8
Toimipaikka	Oma koti, Pentti Halttusementie 10, 77700 Rautalampi
Varhaiskasvatusmuoto	Yksityinen perhepäivähoito
Varhaiskasvatuspaikat	2 paikkaa
Kunnan valvontaviranomainen	Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

1. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja seuranta

Toimipaikka	Tuula Hämäläinen, yksityinen perhepäivähoito
Vastaava henkilö	Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, Koulutie 16, 77700 Rautalampi, p. 040 572 5321
Omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutuksesta vastaa	Tuula Hämäläinen, yksityinen perhepäivähoitaja
Seurannasta vastaa	Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja
Laadittu	25.2.2026.2026 Laatimisessa avustanut ja kirjurina toiminut: varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja
Päivitetty	11.9.2026 hyödyntäen tekoälyä ja aikaisempaa omavalvontasuunnitelmaa
Nähtävillä	Omavalvontasuunnitelma on kansiossa hoitajan kotona. Suunnitelma käydään läpi lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa. Suunnitelma pidetään nähtävillä aulassa, jossa kiinnostuneet voivat siihen vielä tutustua sekä huoltajien pyynnöstä uudelleen tutustuttavissa.
Päivitetään viimeistään	Vähintään kerran vuodessa: 11.9.2027, 11.9.2028, 11.9.2029, 11.9.2030 jne. Omavalvontasuunnitelma päivitetään myös aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun turvallisuutta tai laatua koskevia olennaisia muutoksia.

Omavalvonnan toteutumista seurataan jatkuvasti osana päivittäistä toimintaa. Havaitut puutteet, vaaratilanteet ja kehittämistarpeet kirjataan ja käsitellään palveluntuottajan sekä kunnan valvontaviranomaisen kanssa vähintään vuosittain ja tarvittaessa viipymättä.

2. Palveluntuottaja ja toimipaikka

Palveluntuottajan nimi	Tuula Hämäläinen
Y-tunnus	1711660-8
Toimipaikan nimi	Oma koti
Katuosoite	Pentti Halttusentie 10
Postinumero ja postitoimipaikka	77700 Rautalampi
Aukioloajat	klo 6.00-17.00
Varhaiskasvatusmuoto	Perhepäivähoito
Vuorohoito	Ei
Varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä	2 paikkaa
Sijaintikunta	Rautalampi
Hyvinvointialue	Pohjois-Savon hyvinvointialue
Toiminnan aloittamisen päivämäärä	1.7.2022
Perhepäivähoidon vastuuhenkilö	Tuula Hämäläinen
Kunnan varhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija	Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi , p. 040 572 5321
Kunnan valvontaviranomainen	Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja
Lupa- ja valvontavirasto	PL 20, 13035 LVV, kirjaamo@lvv.fi , lvv.fi

Perhepäivähoidon sijaisjärjestelyt

Perhepäivähoitajan poissaoloista tiedotetaan huoltajille viipymättä. Tilapäiset hoitojärjestelyt toteutetaan yhteistyössä Rautalammin kunnan varhaiskasvatuksen kanssa. Huoltajille kerrotaan mahdollisista muutoksista mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Alihankintana ostetut palvelut

Alihankintana ostettuja palveluja ei ole käytössä. Mikäli alihankintaa käytetään myöhemmin, palveluntuottaja varmistaa kirjallisesti palvelun sisällön, laadun ja turvallisuuden sekä sen, että alihankkija toimii varhaiskasvatuksen vaatimusten mukaisesti.

3. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Toiminnan tavoitteena on tukea lapsen kasvua, kehitystä, oppimista ja hyvinvointia turvallisessa, kodinomaisessa ympäristössä. Toiminnassa hyödynnetään Rautalammin luontoa, lähiympäristöä ja kuntayhteisön tarjoamia mahdollisuuksia. Varhaiskasvatus tukee lapsen oppimisen edellytyksiä, edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteutumista inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.

Arvot

- lapsen etu
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- osallisuus
- turvallisuus
- avoin yhteistyö huoltajien kanssa
- luonnon ja lähiympäristön arvostaminen
-

Toimintaperiaatteet

Kasvattaja on aidosti läsnä, kuuntelee lasta ja tukee hänen yksilöllistä kehitystään. Kaikkia lapsia ja perheitä kohdellaan tasapuolisesti ja kunnioittavasti. Varhaiskasvatuksessa luodaan positiivinen, osallistava ja kannustava ilmapiiri. Kiusaamista, syrjintää tai epäasiallista kohtelua ei hyväksytä missään muodossa.

4. Paikallisesti suunnitellut asiat varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti

Toiminnassa noudatetaan Rautalammin kunnan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa, joka noudattaa valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita. Rautalammin varhaiskasvatuksen varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunnassa 27.5.2026. Toimipaikassa ei ole laadittu erillistä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa, vaan käytäntöjä tarkennetaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmissa ja päivittäisessä toiminnassa.

- luonnossa liikkuminen ja lähiympäristön hyödyntäminen
- leikki, osallisuus ja lapsen kuuleminen
- vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- pienryhmäinen ja kodinomainen toimintatapa
- lasten yksilöllisten vahvuuksien tukeminen

5. Riskienhallinta

Riskien, epäkohtien ja vaaratilanteiden ennakoiva tunnistaminen

- Piha-alue on aidattu ja lasten kanssa käydään läpi piha-alueen rajat sekä turvalliset toimintatavat.
- Lapset eivät ulkoile ilman aikuista ja ovat ulkoilun aikana aikuisen näkyvillä.
- Liikuttaessa lähiympäristössä käytetään huomioliivejä ja kuljetaan sovittuja turvallisia reittejä pitkin.
- Pihan kasvit ovat myrkyttämiä ja sisätiloissa kiinnitetään huomiota palovammojen, kaatumisten ja muiden tapaturmien ehkäisyyn.
- Ruuanvalmistus ajoitetaan pääsääntöisesti ennen lasten saapumista, jotta aikuinen on lasten käytettävissä hoitoaikana.
-

Toiminta hätätilanteissa

Mikäli perhepäivähoitajalle sattuu tapaturma, lapset on ohjeistettu hakeutumaan viereiseen naapuritaloon. Naapurit ovat tietoisia menettelystä ja tilannetta harjoitellaan lasten kanssa. Naapuri ottaa yhteyttä varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtajaan numeroon 040 572 5321.

Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus

Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat kirjalliset menettelyohjeet on laadittu ja ne ovat nähtävillä perhepäivähoitokodin mapissa. Mahdollisista epäkohdista, vaaratilanteista tai laatupoikkeamista ilmoitetaan viipymättä perhepäivähoitajalle, kunnan valvontaviranomaiselle ja tarvittaessa Lupa- ja valvontavirastolle.

Vaaratilanteiden käsittely ja dokumentointi

Läheltä piti -tilanteet, vaaratilanteet, epäkohdat ja laatupoikkeamat kirjataan vihkoon. Kirjauksista ilmenee päivämäärä, tapahtuman kuvaus, tehdyt toimenpiteet sekä paikalla olleet henkilöt. Kirjaukset käsitellään vähintään kerran vuodessa kunnan valvontaviranomaisen kanssa ja tarvittaessa välittömästi. Korjaavat toimenpiteet kirjataan ja niiden toteutumista seurataan.

Lasten ja huoltajien tekemät ilmoitukset

Huoltajat voivat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista suoraan perhepäivähoitajalle tai tarvittaessa kunnan valvontaviranomaiselle. Lasten havaintoja kuullaan ikä- ja kehitystason mukaisesti päivittäisissä tilanteissa.

6. Lasten ja huoltajien osallisuus sekä oikeusturva

Osallisuus

- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan ja arvioidaan yhdessä huoltajien kanssa.
- Huoltajien palautetta kerätään arjen keskusteluissa ja toiminnan arvioinnissa.
- Lasten mielipiteitä, kokemuksia ja toiveita kuullaan päivittäisessä toiminnassa.
- Rautalammin kunnan asiakasraati mahdollistaa huoltajien osallistumista toiminnan kehittämiseen.
-

Viestintä ja saavutettavuus

Viestintä tapahtuu pääasiassa päivittäisissä kohtaamisissa ja puhelimitse. Tarvittaessa käytetään sähköpostia. Viestinnässä käytetään selkeää, ymmärrettävää kieltä ja huolehditaan siitä, että huoltajat saavat toiminnan kannalta olennaiset tiedot. WhatsApp ei ole käytössä varhaiskasvatuksen virallisena viestintävälineenä.

Muistutukset, kantelut ja oikeusturva

Varhaiskasvatuksen laatuun tai kohteluun tyytymätön huoltaja voi tehdä varhaiskasvatuslain 54 §:n mukaisen muistutuksen toiminnasta vastaavalle johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Muistutus kirjataan, käsitellään asianmukaisesti ja siihen annetaan kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Kantelu voidaan tehdä valvovalle viranomaiselle. Mikäli valvontaviranomainen arvioi, että asia on tarkoituksenmukaista käsitellä ensin muistutuksena, se voi siirtää asian käsiteltäväksi toimipaikkaan. Toimipaikka toimittaa tarvittaessa kopion muistutusvastauksesta valvontaviranomaiselle.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen vanhemmille tai muille huoltajille neuvontaa ja ohjausta heidän käytettävissään olevista varhaiskasvatuspalveluista. Ohjauksessa on selvitettävä varhaiskasvatuksen eri toimintamuodot ja tarjolla olevat vaihtoehdot sekä muut seikat, joilla on vaikutusta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseen. Hyvinvointialueen sosiaaliasiamies neuvoo huoltajia varhaiskasvatuslain soveltamisesta, avustaa muistutuksen tekemisessä, tiedottaa oikeuksista sekä toimii muutenkin lasten ja huoltajien oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Sosiaaliasiavastaava	Pohjois-Savon hyvinvointialue, p. 044 461 0999, puhelinaika ma-pe klo 9.00-11.30
Kuluttajaneuvonta	Puhelinvaihde p. 029 505 3000

7. Kehittävä, oppimista edistävä ja turvallinen varhaiskasvatusympäristö

Fyysinen turvallisuus	Piha-alueen rajat ja toimintatavat käydään läpi lasten kanssa. Leikkivälineiden ja ympäristön turvallisuutta seurataan päivittäin.
Psyykkinen turvallisuus	Vuorovaikutus on lämmintä, lapsia kuuntelevaa ja kiireetöntä. Päivän rakenteessa huomioidaan lapsen turvallisuuden tunne.
Sosiaalinen turvallisuus	Kiusaamista, syrjintää ja epäasiallista kohtelua ei hyväksytä. Lasten sosiaalisia suhteita tuetaan ja mahdollisiin ristiriitoihin puututaan aikuisen ohjauksessa.

Kiusaamisen ehkäisy

Kiusaamisen tunnistamiseen, puuttumiseen ja ehkäisyyn liittyvät toimet on kirjattu erilliseen Rautalammin kunnan kiusaamisen ehkäisy-suunnitelmaan. Suunnitelma on luettavissa Rautalammin kunnan verkkosivuilla.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Toiminnassa noudatetaan Rautalammin kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Perhepäivähoidossa huolehditaan siitä, että jokainen lapsi saa osallistua toimintaan yhdenvertaisesti omien edellytystensä mukaisesti.

Toiminnallinen tasa-arvo- yhdenvertaisuussuunnitelma

Alueen yhteinen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma hyväksytty hyvinvointilautakunnassa ensimmäisen kerran 29.5.2024. Suunnitelma on nähtävissä: Rautalammin kunnan nettisivuilla. Ja toiminnassa hyödynnetään ja noudatetaan soveltuvien osien Rautalammin varhaiskasvatuksen toiminnallista tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosittaisia päivityksiä.

8. Lapsen tuki ja monialainen yhteistyö

Lapsen tuen tarpeet pyritään tunnistamaan varhaisessa vaiheessa yhteistyössä huoltajien kanssa. Tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa hyödynnetään kunnan

varhaiskasvatuksen erityisopettajan osaamista sekä muita lapsen tarpeen mukaisia yhteistyötahoja.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	Yhteistyö tarvittaessa Rautalammin kunnan varhaiskasvatuksen kautta
Perusopetus	Matti Lohen koulu, Koulutie 14, 77700 Rautalampi
Neuvola	Sairaalantie 1, 77700 Rautalampi
Muut yhteistyötahot	Tarvittaessa terapeuttien, hyvinvointialueen palvelujen ja muiden asiantuntijoiden kanssa huoltajien suostumuksella

9. Ravinto ja ruokailu

Ruoka valmistetaan perhepäivähoitokodissa palveluntuottajan toimesta.

<https://www.ruokavirasto.fi/elintarvikkeet/elintarvikeala/ohjeet/oiva-arviointiohjeet/>

Ruokailussa huomioidaan lasten ikä, yksilölliset tarpeet, allergiat ja erityisruokavaliot huoltajilta saatujen tietojen perusteella.

- Ruokailutilanteet järjestetään rauhallisiksi ja myönteisiksi kasvatustilanteiksi.
- Ruuan säilytyksessä, valmistuksessa ja tarjoilussa noudatetaan hygieenisiä toimintatapoja.
- Elintarviketurvallisuuteen liittyviä ohjeita seurataan tarvittaessa Ruokaviraston ohjeistuksista.

Kunnallinen terveystarkastaja	Ympäristöterveystarkastaja, p. 044 749 9420
--------------------------------------	---

10. Lääkehoito ja terveydenhuollon laitteet

Tarvittaessa noudatetaan Rautalammin varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaa. Lapsen lääkityksestä sovitaan aina kirjallisesti huoltajien kanssa. Lääkkeet säilytetään turvallisesti ja annetaan vain sovitun ohjeistuksen mukaisesti.

Lasten tarvitsemien apuvälineiden sekä terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden hankinta, huolto ja käytön ohjaus toteutetaan yhteistyössä huoltajien, kunnan viranhaltijoiden ja tarvittaessa terveydenhuollon kanssa. Mahdollisista vaaratilanteista tehdään asianmukainen ilmoitus voimassa olevien viranomaisohjeiden mukaisesti Fimealle yhdessä kunnan valvovan viranomaisen kanssa.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaava henkilö	Palveluntuottaja, Tuula Hämäläinen
---	------------------------------------

11. Asiakastietojen käsittely

Tietosuoja ja asiakirjojen säilyttäminen

Kaikki henkilötietoja sisältävä materiaali säilytetään lukitussa kaapissa. Asiakirjat käsitellään luottamuksellisesti ja hävitetään asianmukaisesti tarpeen päätyttyä arkistointivelvollisuus huomioiden.

Henkilötietojen käsittely

Henkilötietoja käsittelee vain palveluntuottaja siinä laajuudessa kuin tehtävän hoitaminen edellyttää. Huoltajia tiedotetaan henkilötietojen käsittelystä ja huoltaja voi pyytää tarkastettavakseen itseään tai lastaan koskevat tiedot palveluntuottajalta.

Varda

Vardan pääkäyttäjäoikeudet ovat Tuula Hämäläisellä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että varhaiskasvatustiedot siirretään Vardaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

12. Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen

Tämä omavalvontasuunnitelma on käsitelty palveluntuottajan ja kunnan valvontaviranomaisen kanssa. Suunnitelmaa päivitetään vähintään vuosittain ja aina toiminnan olennaisesti muuttuessa, allekirjoitettu omavalvontasuunnitelma löytyy yksityiseltä perhepäivähoitajalta sekä kunnan valvontaviranomaiselta.

Paikka ja päivämäärä	Rautalampi ____ / ____ _____
Palveluntuottaja	_____ Tuula Hämäläinen
Kunnan valvontaviranomainen	_____ Sinikka Tiitinen Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja
Seuraava tarkistus	_____/____ tai aiemmin toiminnan muuttuessa